



ISTITUTO COMPrensivo STATALE "MASCALI"

Sede Amministrativa Piazza Dante, s.n.c. - Mascali (CT) Tel.095 966253 Fax 095 966253

Codice Meccanografico CTIC8AK00G - C.F. 83001510870 - Codice univoco di fatturazione elettronica UFO7IK

email ctic8ak00g@istruzione.it - pec ctic8ak00g@pec.istruzione.it - www.icmascali.edu.it

ISTITUTO COMPrensivo MASCALI - -MASCALI
Prot. 0005061 del 15/09/2022
IV-5 (Uscita)

Al personale docente dell'IC "Mascali"
All'Albo online
Al sito web
Amministrazione trasparente
Agli atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AODGEFID/33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” - finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione.

**Titolo Progetto: “APPRENDIAMO NON SOLO SUI BANCHI DI SCUOLA”
CNP: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-170 CUP: D54C22000370001**

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI TUTOR INTERNI

“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi”;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
VISTO l’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 07/08/2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6- 2016;

VISTE le indicazioni del M.I. per la realizzazione degli interventi;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" emanato nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.;

VISTA la propria candidatura prot. n. 1078134 inoltrata in data 25/05/2022;

PRESO ATTO del Decreto Direttoriale prot. n. 27 del 21 giugno 2022 di approvazione delle graduatorie regionali delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento e dell'elenco dei progetti autorizzati per la Regione Sicilia;

VISTA la nota M.I. prot. n. AOOGABMI/53485 di pubblicazione graduatorie definitive dei progetti autorizzati al finanziamento;

VISTA la lettera di autorizzazione nota MI prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 assunta al prot. n. 3872 del 29/06/2022, di formale autorizzazione dei progetti e relativi impegni di spesa di questa Istituzione Scolastica – CNP 10.1.1A- FDRPOC-SI-2022-170 – Importo autorizzato € 19.703,40 e – Importo autorizzato € 50.195,40 - con conclusione entro il 31/08/2023;

VISTO il finanziamento autorizzato di **€ 19.703,40** per la realizzazione del progetto "**Apprendiamo non solo sui banchi di scuola**" CNP: 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-170;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 31/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 441 del 01/02/2001, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il PTOF dell'Istituzione Scolastica;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3985 del 04/07/2022 del progetto "**Apprendiamo non solo sui banchi di scuola**" - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-170;

VISTE le Delibere del Collegio dei docenti n. 4 del 30/06/2022 e del Consiglio di Istituto n. 28 del 05/07/2022 di approvazione alla partecipazione all'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022;

VISTA l'autorizzazione cumulativa prot. n. 8982 del 29/04/2020 dell'U.S.R. Sicilia ai Dirigenti Scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTA la nota prot. n. 4083 del 07/07/2022 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la realizzazione del progetto "Apprendiamo non solo sui banchi di scuola" - 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-170;

VISTE le Delibere degli OO.CC. di approvazione dei criteri di selezione del personale interno/esterno;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la nota del MIUR prot. n. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che, secondo i chiarimenti del Miur – nota prot. n. 34815 del 02/08/2017 - l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede: a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno; b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo o mediante procedura per l'acquisizione dei servizi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTE le schede di costo per singolo modulo, relativamente alle attività di gestione;

VISTE le linee guida del MIUR aggiornamento 09 ottobre 2020 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020";

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi formativi è necessario reclutare personale da impiegare in qualità di tutor;

VISTA la propria Determina prot. n. 5047 del 15 settembre 2022 di avvio delle procedure di selezione del personale da impiegare nell'ambito del progetto;

EMANA UN AVVISO DI SELEZIONE

riservato al personale docente in servizio presso questo Istituto Comprensivo, volto ad individuare **n. 4 TUTOR** per l'attuazione delle attività finalizzate alla realizzazione dei moduli in cui si articola il Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-170 "Apprendiamo non solo sui banchi di scuola" di seguito indicati:

Tipologia Modulo	Titolo progetto	Destinatari	Durata
Educazione motoria; sport; gioco didattico	A NUOTO CON I COMPAGNI DI SCUOLA	20 studenti primaria	30 h
Arte; scrittura creativa; teatro	CREIAMO CON L'ARTE	18 studenti secondaria I grado	30 h
Arte; scrittura creativa; teatro	TUTTI IN SCENA!	18 studenti primaria	30 h
Musica e Canto	A TEMPO DI MUSICA!	18 studenti secondaria I grado	30 h

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Criteri di ammissione

Sono ammessi alla selezione in qualità di TUTOR, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di titoli e della particolare e comprovata esperienza strettamente correlata al contenuto della richiesta.

Art. 2 - Durata dell'incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il mese di agosto 2023, salvo eventuali proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 3 - Compiti:

Il tutor dovrà:

- Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- Collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;
- Monitorare sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- Trasmettere al Responsabile del sito web e/o della pagina Facebook dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- Curare la documentazione (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
- Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- Interfacciarsi con l'esperto e con il Referente per la valutazione per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
- Interfacciarsi con la figura di Supporto al Coordinamento del Progetto nell'attuazione del modulo;
- Caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti e compilare la scheda anagrafica per ciascun alunno;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
- Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituzione scolastica;
- Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso;
- Redigere e consegnare relazione finale sulle attività svolte;
- Consegnare tutta la documentazione in proprio possesso a conclusione del modulo formativo.

Art. 4 – Compensi

Il compenso orario, comprensivo di ogni ritenuta prevista per legge, è di € 30,00 (TRENTA,00). I compensi, si intendono fissi ed onnicomprensivi di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, ecc. e saranno erogati per le ore formative effettivamente svolte. La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione ai Tutor in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione stessa; è opportuno ricordare che se il numero dei partecipanti dovesse diminuire di oltre un terzo dello standard previsto il corso sarà annullato e conseguentemente non potranno essere liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Il candidato dichiara, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Art. 5 - Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Nell'istanza, prodotta utilizzando esclusivamente l'Allegato A, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate: le proprie generalità, il codice fiscale, l'indirizzo e il luogo di residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica; inoltre, bisognerà allegare (pena esclusione): la fotocopia di un valido documento di riconoscimento, il curriculum vitae in formato europeo (con l'elenco dei titoli, delle esperienze lavorative e della formazione che danno titolo a punteggio) e la scheda di autovalutazione (Allegato B). Le istanze di partecipazione dovranno pervenire tramite posta elettronica ordinaria (PEO)

all'indirizzo ctic8ak00g@istruzione.it, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo ctic8ak00g@pec.istruzione.it (indicando nell'oggetto la dicitura: "Istanza di partecipazione alla selezione di tutor per il modulo: _____ nel progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-170 "Apprendiamo non solo sui banchi di scuola") oppure *brevi manu* presso questo Istituto **entro e non oltre il 23 settembre 2022**.

Art. 6 – Criteri di selezione e valutazione delle candidature

La selezione verrà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione sotto indicata.

In caso di parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza valida purché rispondente alle caratteristiche richieste. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria definitiva.

L'esito della selezione verrà resa pubblica sul sito web dell'istituto.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI TUTOR					
TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO PREVISTO	N. MASSIMO TITOLI VALUTABILI	AUTO DICHIAR	N. PAG. C.V.	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
ISTRUZIONE, FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. Laurea quadriennale o magistrale attinente alla selezione	15 pt.	1 Max. 15 pt.			
A2. Laurea triennale attinente alla selezione (Punteggio non cumulabile con il punto A1)	12 pt.	1 Max. 12 pt.			
A3. Diploma di istruzione secondaria di II grado attinente alla selezione (valutabile in mancanza di Laurea e non cumulabile con i punti A1 e A2)	10 pt.	1 Max. 10 pt.			
A4. Altra laurea specialistica o magistrale attinente	8 pt.	Max. 8 pt.			
A5. Master universitario e/o corso di perfezionamento post laurea di I Livello annuale (60 CFU) attinente l'area richiesta dalla selezione	1pt.	2 Max. 2 pt.			
A6. Master universitario e/o corso di perfezionamento post laurea di II Livello biennale (120 CFU) attinente l'area richiesta dalla selezione	2 pt.	2 Max. 4 pt.			
A7. Partecipazione ad attività di formazione/aggiornamento inerenti le tematiche della selezione durata minima 18 ore	1 pt.	5 Max. 5 pt.			
A8. Attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento indetti dal Miur nell'ambito del PON 2014-20	1 pt.	2 Max. 2 pt.			
CERTIFICAZIONE OTTENUTE		N. MASSIMO	AUTO	N. PAG.	RISERVATO

VALUTABILI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	PUNTEGGIO PREVISTO	TITOLI VALUTABILI	DICHIAR	C.V.	ALLA COMMISSIONE
B1. Certificazioni informatiche europee (ECDL Core Full/Nuova ECDL Full Standard, EIPASS o altri titoli equivalenti)	3 pt.	1 Max. 3 pt.			
B2. Altre certificazioni sulle competenze digitali	1 pt.	2 Max. 2 pt.			
ESPERIENZE PROFESSIONALI/LAVORATIVE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	PUNTEGGIO PREVISTO		AUTO DICHIAR	N. PAG. C.V.	RISERVATO ALLA COMMISSIONE
C1. Esperienze di tutor d'aula (min. 30 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POC – POR)	3 pt.	3 Max. 9 pt.			
C2. Coordinamento e partecipazione a gruppi di lavoro.	2 pt.	3 Max. 6 pt.			

Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse. Non saranno valutati i titoli professionali di cui non si indica la durata, se necessaria per l'attribuzione del punteggio.

La commissione, tenuto conto dei requisiti e dei titoli citati nei criteri di valutazione del presente avviso, provvederà alla formulazione di una graduatoria provvisoria di merito.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione; trascorso tale termine, il Dirigente Scolastico, valutati eventuali reclami, emetterà un decreto di approvazione della graduatoria definitiva, sulla scorta della quale si provvederà all'individuazione del soggetto destinatario dell'incarico.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679 – così come modificato e recepito dal D.Lgs. 101/2018, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto di cui al presente Avviso. In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB istituzionale al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC8AK00G>

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Marisa Brancato.

Art. 9 – Pubblicità

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario, relativi allo sviluppo del progetto: avvisi, bandi, pubblicità, ecc. saranno tempestivamente affissi e visibili sul sito della scuola al seguente indirizzo: www.icmascali.edu.it

Al presente Bando si allegano:

- a) Allegato A
- b) Allegato B
- c) Allegato C

II DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Marisa Brancato

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa